

Số: 5767/HD-UBND

Quận 7, ngày 14 tháng 11 năm 2018

HƯỚNG DẪN**Về quy trình thực hiện xét sáng kiến, giải pháp công việc phục vụ công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn quận**

Căn cứ Quyết định số 24/2018/QĐ-UBND ngày 20/07/2018 của UBND Thành phố ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Hướng dẫn số 29/HD-HĐXCNSKCTP ngày 18/10/2018 của Hội đồng xét công nhận sáng kiến cấp Thành phố về việc hướng dẫn công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học phục vụ công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh,

Ủy ban nhân dân Quận triển khai và hướng dẫn quy trình thực hiện công tác xét sáng kiến phục vụ công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn quận cụ thể như sau:

I. GIẢI THÍCH TỪ NGỮ:

- **Sáng kiến:** là giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp công việc, giải pháp tác nghiệp, giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật được áp dụng vào thực tiễn đạt hiệu quả cao và có phạm vi ảnh hưởng được đơn vị cơ sở công nhận.

- **Đề tài nghiên cứu khoa học** (còn gọi là đề tài khoa học và công nghệ): là nhiệm vụ khoa học và công nghệ có nội dung chủ yếu là hoạt động khám phá, phát hiện, tìm hiểu bản chất, quy luật của sự vật, hiện tượng tự nhiên, xã hội và tư duy; sáng tạo giải pháp nhằm ứng dụng vào thực tiễn, bao gồm đề tài nghiên cứu cơ bản, đề tài nghiên cứu ứng dụng, đề tài triển khai thực nghiệm hoặc kết hợp nghiên cứu cơ bản, nghiên cứu ứng dụng và triển khai thực hiện.

- **Đơn vị cơ sở có thẩm quyền công nhận sáng kiến:** là các cơ quan, tổ chức được thành lập theo Pháp luật, có thể nhân danh chính mình tham gia quan hệ pháp luật dân sự một cách độc lập. (Ví dụ: các phòng, ban chuyên môn thuộc Quận, UBND 10 phường, các đơn vị sự nghiệp, ...)

- **Việc đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học tại cơ sở để làm căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng:** là việc người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền công nhận danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” ban hành quyết định đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học ở cấp cơ sở (cấp Quận) thông qua Hội đồng sáng kiến cấp cơ sở.

II. HỘI ĐỒNG XÉT CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN:

Việc thành lập Hội đồng xét sáng kiến, Hội đồng khoa học cấp cơ sở thực hiện theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính

phủ ban hành Điều lệ sáng kiến và Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01 tháng 8 năm 2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến. Cụ thể quy định: “Người đứng đầu cơ sở xét công nhận sáng kiến có thể thành lập Hội đồng sáng kiến để đánh giá giải pháp được yêu cầu công nhận sáng kiến làm căn cứ quyết định việc công nhận sáng kiến”

Hội đồng sáng kiến gồm có Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng, Ủy viên thư ký, các chuyên gia hoặc những người có trình độ chuyên môn về lĩnh vực có liên quan đến nội dung sáng kiến, đại diện của tổ chức công đoàn nơi tác giả là công đoàn viên (nếu có) và các thành phần khác theo quyết định của người đứng đầu cơ sở xét công nhận sáng kiến. Quyết định của Hội đồng được thông qua theo nguyên tắc biểu quyết hoặc bỏ phiếu kín với ít nhất 2/3 ý kiến đồng ý của các thành viên Hội đồng.

Trường hợp sáng kiến được tạo ra do Nhà nước đầu tư kinh phí, phương tiện vật chất - kỹ thuật và người đứng đầu cơ sở xét công nhận sáng kiến chính là tác giả sáng kiến, thì người đứng đầu cơ sở xét công nhận sáng kiến không được là thành viên của Hội đồng sáng kiến.

Kinh phí chi cho hoạt động của Hội đồng sáng kiến thực hiện theo quy định của Bộ Tài chính

III. NGUYÊN TẮC ĐÁNH GIÁ, CÔNG NHẬN PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CỦA SÁNG KIẾN:

- Việc xem xét, đánh giá và công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến do Hội đồng sáng kiến các cấp thực hiện.

- Sáng kiến trước khi được đề nghị đánh giá và công nhận phạm vi ảnh hưởng từ cấp cơ sở (cấp quận) trở lên phải được đơn vị cơ sở công nhận và được cấp giấy chứng nhận.

- Đối với sáng kiến có nhiều tác giả, thì kết quả đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến để phục vụ công tác thi đua khen thưởng chỉ ghi nhận đối với các tác giả có tỷ lệ đóng góp từ 20% trở lên.

- Các sáng kiến sao chép của tác giả khác sẽ không được xem xét đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng. Sáng kiến đã được đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng nhưng bị phát hiện có sự sao chép nội dung hoặc bị phát hiện là xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ của người khác thì Hội đồng sẽ quyết định hủy bỏ kết quả đã đánh giá.

IV. TRÌNH TỰ XÉT CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN:

1/ Trình tự xét công nhận sáng kiến ở các đơn vị cơ sở:

*** Bước 1:** Tiếp nhận hồ sơ gồm:

- Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến (**Mẫu 01**)
- Bản mô tả nội dung cơ bản của sáng kiến (**Mẫu 02**)
- Các chứng cứ áp dụng và các tài liệu minh họa (nếu có)

*** Bước 2:** Họp Hội đồng xét công nhận sáng kiến ở đơn vị cơ sở:

Đánh giá các sáng kiến, giải pháp do CBCC, VC, nhân viên trực thuộc đề nghị theo các tiêu chí sau:

- Tính mới tại đơn vị cơ sở
- Đã được áp dụng tại đơn vị cơ sở đó
- Sáng kiến mang lại lợi ích thiết thực.

*** Bước 3:** Công nhận hoặc không công nhận sáng kiến ở đơn vị cơ sở:

- Đối với các sáng kiến, giải pháp đủ điều kiện, Hội đồng xét sáng kiến ở đơn vị cơ sở ra Quyết định công nhận và cấp Giấy chứng nhận sáng kiến cho cá nhân (**Mẫu 03**). Trong quyết định công nhận sáng kiến ghi rõ phạm vi ảnh hưởng, phạm vi ứng dụng của sáng kiến để đề xuất cấp có thẩm quyền công nhận phạm vi ảnh hưởng, phạm vi áp dụng theo quy định.

- Hội đồng quyết định thông qua các sáng kiến theo nguyên tắc biểu quyết hoặc bỏ phiếu kín với ít nhất 2/3 ý kiến đồng ý của các thành viên Hội đồng.

- Đối với các sáng kiến, giải pháp không đủ điều kiện công nhận, Hội đồng xét sáng kiến ở đơn vị có văn bản trả lời và nêu rõ lý do không công nhận.

- Hội đồng xét sáng kiến ở đơn vị cơ sở chuyển hồ sơ cho Hội đồng thi đua khen thưởng cùng cấp để thực hiện công tác xét thi đua khen thưởng.

*** Bước 4:** Tuyển chọn sáng kiến để phục vụ công tác thi đua, khen thưởng:

- Đối với các sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng, phạm vi áp dụng vượt ra ngoài đơn vị thì Hội đồng thi đua khen thưởng xem xét tuyển chọn đề xuất các hình thức thi đua, khen thưởng như sau:

+ Nếu xem xét thấy sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng, phạm vi áp dụng cấp Quận thì đề xuất Hội đồng xét sáng kiến cấp Quận công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến.

+ Nếu xem xét thấy sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng, phạm vi áp dụng cấp Thành phố, cấp Trung ương thì đề xuất Hội đồng xét sáng kiến cấp Quận công nhận phạm vi ảnh hưởng cấp Quận và đề xuất Thành phố, Trung ương công nhận phạm vi ảnh hưởng.

*** Bước 5:** Lập hồ sơ đề xuất công nhận sáng kiến cấp cơ sở (cấp Quận):

- Hồ sơ đề xuất công nhận sáng kiến cấp Quận bao gồm:

+ Công văn đề nghị Hội đồng xét sáng kiến cấp Quận công nhận phạm vi ảnh hưởng (**Mẫu 04**)

+ Quyết định công nhận sáng kiến của đơn vị đối với các sáng kiến đề xuất lên cấp Quận. (**Mẫu 05**)

+ Danh sách công nhận sáng kiến kèm theo Quyết định (**Mẫu 06**)

+ Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến (**Mẫu 01**)

+ Bản mô tả nội dung cơ bản của sáng kiến (**Mẫu 02**)

+ Báo cáo tóm tắt các sáng kiến đã được phân loại theo từng phạm vi ảnh hưởng, phạm vi áp dụng (cấp Quận, cấp Thành phố, cấp Trung ương). (*Mẫu 07*)

+ Các chứng cứ áp dụng và tài liệu chứng minh về phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến.

- Số lượng hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến:

+ Hồ sơ cấp Quận: 03 bộ bản chính

+ Hồ sơ cấp Thành phố, Trung ương: 04 bộ bản chính

- Hồ sơ gửi về Hội đồng xét sáng kiến cấp Quận (thông qua phòng Nội vụ) và gửi kèm file danh sách, báo cáo tóm tắt các sáng kiến đề nghị công nhận cấp Quận, Thành phố, Trung ương vào hộp thư điện tử noiVu.q7@tphcm.gov.vn

- Đối với các sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng, phạm vi áp dụng cấp Thành phố, cấp Trung ương thì sau khi có Quyết định công nhận sáng kiến của Hội đồng xét công nhận xét sáng kiến cấp Thành phố, đơn vị mới tiếp tục lập hồ sơ đề nghị danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp Thành phố, Chiến sĩ thi đua cấp toàn quốc hoặc đề nghị tặng thưởng Huân chương Lao động (nếu đủ điều kiện theo quy định). Hồ sơ đề nghị danh hiệu thi đua, khen thưởng thực hiện theo quy định.

2/ Trình tự xét công nhận phạm vi ảnh hưởng sáng kiến cấp cơ sở (Cấp Quận):

* **Bước 1:** Tiếp nhận hồ sơ từ Hội đồng xét công nhận sáng kiến ở đơn vị cơ sở gửi lên theo thành phần nêu tại **Bước 5, phần 1**.

* **Bước 2:** Họp Hội đồng xét sáng kiến cấp Quận:

- Đánh giá **phạm vi ảnh hưởng, phạm vi áp dụng** đối với các sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng, phạm vi áp dụng cấp Quận.

- Đề xuất Hội đồng xét công nhận sáng kiến cấp Thành phố xem xét phạm vi ảnh hưởng, phạm vi áp dụng đối với các sáng kiến mà Hội đồng cấp Quận nhận thấy các sáng kiến đó có phạm vi ảnh hưởng, phạm vi áp dụng cấp Thành phố, cấp Trung ương.

* **Bước 3:** Công nhận sáng kiến cấp Quận

- Đối với các sáng kiến, giải pháp đủ điều kiện, Hội đồng xét sáng kiến cấp Quận quyết định công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến.

- Hội đồng quyết định thông qua phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến theo nguyên tắc biểu quyết hoặc bỏ phiếu kín với ít nhất 2/3 ý kiến đồng ý của các thành viên Hội đồng.

- Đối với các sáng kiến được xem xét đặc cách theo quy định riêng của các cơ quan chuyên ngành cấp Bộ thì không phải qua bước đánh giá mà trình Chủ tịch Hội đồng sáng kiến cấp cơ sở ban hành quyết định công nhận để làm cơ sở đề xuất danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo quy định.

- Đối với các sáng kiến, giải pháp không đủ điều kiện công nhận, Hội đồng xét sáng kiến cấp Quận có văn bản trả lời cho đơn vị và nêu rõ lý do không công nhận.

* **Bước 4:** Tuyển chọn các sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng, phạm vi áp dụng cấp Thành phố, cấp Trung ương để đề nghị Thành phố công nhận

- Hồ sơ đề nghị gồm:

+ Công văn đề nghị Hội đồng xét sáng kiến cấp trên xét công nhận phạm vi ảnh hưởng. (Mẫu 04)

+ Quyết định công nhận phạm vi ảnh hưởng của các sáng kiến cấp Quận (Mẫu 05).

+ Danh sách công nhận sáng kiến kèm theo Quyết định (Mẫu 06)

+ Báo cáo tóm tắt các sáng kiến đã được phân loại theo từng phạm vi ảnh hưởng, phạm vi áp dụng (cấp Thành phố, cấp Trung ương) (bản giấy và file điện tử). (Mẫu 07)

+ Bản mô tả nội dung cơ bản của sáng kiến (Mẫu 02)

+ Các chứng cứ áp dụng và tài liệu chứng minh về phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến.

- Hồ sơ gửi về Hội đồng xét công nhận sáng kiến cấp Thành phố (thông qua Sở khoa học Công nghệ TPHCM là cơ quan Thường trực của Hội đồng xét công nhận sáng kiến cấp Thành phố - địa chỉ số 244 Điện Biên Phủ, Phường 7, Quận 3, email: qlshtt.skhn@tphcm.gov.vn).

- Sau khi có Quyết định công nhận sáng kiến của Hội đồng xét công nhận xét sáng kiến cấp Thành phố, Hội đồng thi đua khen thưởng Quận tiếp tục xem xét đề nghị danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp Thành phố, Chiến sĩ thi đua cấp toàn quốc hoặc đề nghị tặng thưởng Huân chương Lao động (nếu đủ điều kiện theo quy định).

V. TRÌNH TỰ ĐÁNH GIÁ PHẠM VI ẢNH HƯỞNG, HIỆU QUẢ ÁP DỤNG CỦA ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC:

Trình tự đánh giá phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của đề tài nghiên cứu khoa học tương tự như trên và theo quy định tại Phần III, Hướng dẫn số 29/HD-HĐXCNSKCTP ngày 18/10/2018 của Hội đồng xét công nhận sáng kiến cấp Thành phố về việc hướng dẫn công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học phục vụ công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.

VI. THỜI GIAN THỰC HIỆN:

- Từ 01/09 đến 15/09: các cơ quan, đơn vị triển khai cho CBCC, VC, người lao động viết sáng kiến và tiếp nhận hồ sơ sáng kiến của các cá nhân. (Riêng khối giáo dục thực hiện từ 01/03 đến 15/03)

- Từ 16/09 đến 30/09: các cơ quan, đơn vị tổ chức họp xét công nhận sáng kiến ở đơn vị cơ sở cho các cá nhân trực thuộc và lập hồ sơ gửi Hội đồng xét

sáng kiến cấp Quận công nhận phạm vi ảnh hưởng cấp Quận hoặc đề xuất Thành phố công nhận các sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng cấp Thành phố, Trung ương theo quy định. *(Riêng khối giáo dục thực hiện từ 16/03 đến 31/03)*

- Từ 01/10 đến 15/10: Hội đồng xét sáng kiến cấp Quận họp xét, công nhận phạm vi ảnh hưởng của các sáng kiến và đề xuất Thành phố công nhận các sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng cấp Thành phố, Trung ương theo quy định. *(Riêng khối giáo dục thực hiện từ 01/04 đến 15/04)*

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1/ Giao Phòng Nội vụ Quận:

- Chịu trách nhiệm tham mưu xây dựng và triển khai hướng dẫn cho tất cả các cơ quan, đơn vị trên địa bàn quận.

- Tham mưu kiện toàn Hội đồng xét sáng kiến cấp cơ sở (cấp Quận).

- Tham mưu Hội đồng xét sáng kiến cấp Quận tổng hợp hồ sơ trình Hội đồng xét sáng kiến cấp Quận xét và ra quyết định công nhận phạm vi ảnh hưởng các sáng kiến hoặc đề xuất Thành phố xem xét công nhận theo quy định.

2/ Giao phòng, ban, cơ quan, đơn vị trên địa bàn quận:

- Triển khai Hướng dẫn đến tất cả CBCCC, VC, người lao động trực thuộc.

- Tổ chức xét, công nhận sáng kiến ở đơn vị. Lập hồ sơ đề xuất Quận xét công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến theo đúng trình tự, hồ sơ, thời gian đối với các sáng kiến cấp Quận, Thành phố, Trung ương.

Trên đây là Hướng dẫn về quy trình thực hiện xét sáng kiến, giải pháp công việc phục vụ công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn quận. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có những nội dung chưa phù hợp với thực tiễn, các cơ quan, đơn vị có văn bản đề nghị Hội đồng xét sáng kiến Quận sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp nhằm thực hiện tốt công tác xét sáng kiến phục vụ công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn quận. Hướng dẫn này thay thế hướng dẫn số 3221/HD-UBND ngày 15/06/2017 của UBND Quận về quy trình thực hiện xét sáng kiến, giải pháp công việc phục vụ công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn quận./.

Nơi nhận:

- Sở KHCN TPHCM;
- Ban TĐKT TPHCM;
- TTQU – TT.HĐND – TT.UBND Quận;
- VPQU - VP.HĐND & UBND Quận;
- Các Ban đảng Quận ủy và TT BDCT Quận;
- MTTQ - Đoàn thể - Hội quần chúng thuộc Quận;
- Các phòng, ban chuyên môn thuộc Quận;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc Quận;
- Các trường MN, Tiểu học, THCS thuộc Quận;
- Đảng ủy – HĐND – UBND 10 phường;
- Lưu: VT, Noivu



CHỦ TỊCH

Lê Hòa Bình

Tên Cơ quan/Tổ chức

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số:/.....

....., ngày tháng năm

ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

Kính gửi:.....

Tôi(chúng tôi) là tác giả (và các đồng tác giả):

Số TT	Họ và tên	Trình độ chuyên môn	Bộ phận, Đơn vị công tác (*) hoặc số CMND/ Hộ chiếu và địa chỉ liên hệ (**)	Chức danh	Tỷ lệ đóng góp tạo ra sáng kiến (%)

Đề nghị công nhận sáng kiến:

Đã áp dụng/áp dụng thử từ ngày..... tại:

Hiệu quả chính:

Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến:

Những người tham gia áp dụng thử hoặc áp dụng sáng kiến lần đầu (nếu có):

Số TT	Họ và tên	Bộ phận, Đơn vị công tác (*) hoặc số CMND/ Hộ chiếu và địa chỉ liên hệ (**)	Nội dung công việc hỗ trợ

Tôi (chúng tôi) xin cam đoan mọi thông tin nêu trong đơn là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Bộ phận/Đơn vị áp dụng**Người yêu cầu công nhận**

Tên Cơ quan/Tổ chức

(Mẫu) **BẢN MÔ TẢ NỘI DUNG CƠ BẢN CỦA SÁNG KIẾN**

đính kèm Đơn Yêu cầu công nhận sáng kiến số....

Tên Sáng kiến: ...

Tác giả/Nhóm tác giả:

1. Thực trạng: (Các vấn đề tồn tại trước khi thực hiện sáng kiến, có thể là các khó khăn, bất cập, hạn chế, nhu cầu công việc mới phát sinh ...)

2. Nội dung sáng kiến: (Các giải pháp cụ thể để giải quyết thực trạng nêu trên)

3. Hiệu quả mang lại: (Sau khi áp dụng các giải pháp nêu trên, đã mang lại hiệu quả như sau: ...)

Đánh giá phạm vi ảnh hưởng của Sáng kiến:

- ☐ Chỉ có hiệu quả trong phạm vi Đơn vị áp dụng
- ☐ Đã được chuyển giao, nhân rộng việc áp dụng ra phạm vi quận/huyện/sở/ngành/tập đoàn/tổng công ty... theo chứng cứ đính kèm
- ☐ Đã phục vụ rộng rãi người dân hoặc người tiêu dùng trên địa bàn Thành phố, hoặc đã được chuyển giao, nhân rộng việc áp dụng trên địa bàn Thành phố theo chứng cứ đính kèm
- ☐ Đã phục vụ rộng rãi người dân hoặc người tiêu dùng tại Việt Nam, hoặc đã được chuyển giao, nhân rộng việc áp dụng tại nhiều tỉnh, thành theo chứng cứ đính kèm

Bộ phận/Đơn vị áp dụng

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

Người yêu cầu công nhận

.....[1]

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY CHỨNG NHẬN SÁNG KIẾN

.....[2]

CHỨNG NHẬN

(Các) Ông/Bà:

1. Ông/Bà, (chức danh (nếu có)) ..., (cơ quan, đơn vị/địa chỉ)

2. Ông/Bà, (chức danh (nếu có)) ..., (cơ quan, đơn vị/địa chỉ)

là tác giả (đồng tác giả) của sáng kiến[3]:

do chủ đầu tư tạo ra sáng kiến (nếu có) là[4]:

Được công nhận là tác giả sáng kiến cấp năm ... theo Quyết định số.....
ngày ... tháng ... năm ... của.....

Vào sổ sáng kiến

....., ngày ... tháng ... năm ...

Số:.....

Chữ ký, họ và tên
của Thủ trưởng đơn vị cơ sở
(Ghi rõ chức vụ và đóng dấu)

[1] Tên cơ sở, cấp công nhận sáng kiến.

[2] Chức danh của Thủ trưởng cơ sở, cấp công nhận sáng kiến.

[3] Tên sáng kiến được công nhận.

[4] Trường hợp tác giả không đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến.

Tên cơ quan, đơn vị

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /

....., ngày tháng năm

V/v đề nghị công nhận phạm vi
ảnh hưởng của sáng kiến

Kính gửi:

Căn cứ Hướng dẫn số/..... của UBND Quận 7;

Căn cứ biên bản cuộc họp Hội đồng xét công nhận sáng kiến ...(tên đơn vị)
về việc xét công nhận sáng kiến cho các cá nhân năm,Hội đồng xét công nhận sáng kiến(tên đơn vị)..... đề nghị Hội đồng xét
công nhận sáng kiến Quận công nhận phạm vi ảnh hưởng, phạm vi áp dụng của các
sáng kiến cụ thể như sau:**1/ Số lượng sáng kiến, giải pháp đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng,
phạm vi áp dụng cấp Quận:**

- Tổng số: Sáng kiến, giải pháp. Trong đó:
- + Số lượng giải pháp kỹ thuật: giải pháp
- + Số lượng giải pháp quản lý: giải pháp
- + Số lượng giải pháp tác nghiệp: giải pháp
- + Số lượng giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật: giải pháp

**2/ Số lượng sáng kiến, giải pháp đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng,
phạm vi áp dụng cấp Thành phố: (Nếu có đề nghị)**

- Tổng số: Sáng kiến, giải pháp. Trong đó:
- + Số lượng giải pháp kỹ thuật: giải pháp
- + Số lượng giải pháp quản lý: giải pháp
- + Số lượng giải pháp tác nghiệp: giải pháp
- + Số lượng giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật: giải pháp

**3/ Số lượng sáng kiến, giải pháp đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng,
phạm vi áp dụng cấp Toàn quốc: (Nếu có đề nghị)**

- Tổng số: Sáng kiến, giải pháp. Trong đó:
- + Số lượng giải pháp kỹ thuật: giải pháp
- + Số lượng giải pháp quản lý: giải pháp
- + Số lượng giải pháp tác nghiệp: giải pháp
- + Số lượng giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật: giải pháp

Đề nghị Hội đồng xét công nhận sáng kiến các cấp xem xét công nhận phạm vi ảnh hưởng các cấp.

(Đính kèm hồ sơ đề nghị theo quy định)

Trân trọng./.

Nơi nhận:

-

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

Ký tên, đóng dấu

TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/.....

....., ngày tháng năm 20....

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công nhận sáng kiến, giải pháp năm

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG SÁNG KIẾN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/06/2015;

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ sáng kiến;

Căn cứ Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/08/2013 của Bộ khoa học công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ;

Căn cứ Hướng dẫn số 29/HD-HĐXCNSKCTP ngày 18/10/2018 của Hội đồng xét công nhận sáng kiến cấp Thành phố về việc hướng dẫn công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học phục vụ công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số/..... ngày tháng năm của về việc thành lập Hội đồng xét công nhận sáng kiến ...(tên đơn vị)...;

Căn cứ Biên bản cuộc họp Hội đồng xét công nhận sáng kiến của đơn vị ngày tháng năm 20....;

Xét đề nghị của,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công nhận sáng kiến tại đơn vị cơ sở năm cho cá nhân (có danh sách đính kèm).

Điều 2. Hội đồng xét công nhận sáng kiến (tên đơn vị), Thủ trưởng các đơn vị có liên quan và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký./.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu: VT.

DANH SÁCH CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN, GIẢI PHÁP NĂM

(Kèm theo Quyết định số/..... ngày tháng năm 20.....
của Hội đồng Sáng kiến cơ quan, đơn vị).

TT	Tên sáng kiến, giải pháp	Họ và tên (Tác giả)	Chức vụ	Cấp công nhận
I	Giải pháp quản lý:			
1	.....			
2	.....			
II	Giải pháp kỹ thuật:			
1	.....			
2	.....			
III	Giải pháp tác nghiệp:			
1	.....			
2	.....			
IV	Giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật:			
1	.....			
2	.....			

Tên Cơ quan/Tổ chức

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Số:/BC-....

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

**BÁO CÁO TÓM TẮT SÁNG KIẾN, GIẢI PHÁP
ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN PHẠM VI ẢNH HƯỞNG**

I. ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CẤP QUẬN:

STT	Tên Sáng kiến, giải pháp	Họ và tên (Tác giả)	Chức vụ	Số Giấy Chứng nhận SK hoặc QĐ CN SK	Tóm tắt sáng kiến, hiệu quả và phạm vi ảnh hưởng
I	Giải pháp quản lý:				
1	.....				* Thực trạng: * Tóm tắt nội dung sáng kiến, giải pháp:..... * Kết quả:
II	Giải pháp kỹ thuật:				
1	.....				* Thực trạng: * Tóm tắt nội dung sáng kiến, giải pháp:..... * Kết quả:
III	Giải pháp tác nghiệp:				
1	.....				* Thực trạng: * Tóm tắt nội dung sáng kiến, giải pháp:..... * Kết quả:
IV	Giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật:				
1	.....				* Thực trạng: * Tóm tắt nội dung sáng kiến, giải pháp:..... * Kết quả:

II. ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CẤP THÀNH PHỐ: (Mẫu tương tự như phần I):

III. ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CẤP TOÀN QUỐC: (Mẫu tương tự như phần I):

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
Ký tên, đóng dấu

